|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержденоприказом директора ОБУСО«КЦСОН Большесолдатского района»****№15 о/д от «31» марта 2023г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об услуге «Социальное такси»
в ОБУСО «КЦСОН Большесолдатского района»**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение об услуге «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории Большесолдатского района, по транспортному обслуживанию (далее - Услуга).
	2. Услуга «Социальное такси» предоставляется в соответствии с:
* Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

* Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
* Положением об услуге «Социальном такси» в ОБУСО «КЦСОН Большесолдатского района»;
	1. Положение определяет круг получателей услуг, условия предоставления и оплаты социальной услуги, технологию обслуживания.
	2. Услуга «Социальное такси» (далее - Услуга) предоставляется в областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Большесолдатского района Курской области» (далее - Учреждение), специалистами отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях улучшения и расширения перечня услуг социально-бытового обслуживания и повышения качества обслуживания следующих категорий граждан, проживающих на территории Большесолдатского района Курской области (далее - Заказчик):
* инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
* ветеранам Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
* гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым на дому в ОБУСО «КЦСОН Большесолдатского района» (с сопровождающим лицом при необходимости);
* другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации.
	1. Услуга не предоставляется:
* гражданам, которым требуется транспортировка специализированным или санитарным автотранспортом;
* гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
* в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
* в случае следования заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в Приложении 1 настоящего положения;
* в случае отказа заказчика в предоставлении информации для предоставления Услуги.
	1. Предоставление Услуги осуществляется на транспортном средстве Учреждения.
1. Условия предоставления Услуги
	1. Условием предоставления услуги «Социальное такси» является предоставление транспортных услуг гражданам, указанным в п.1.4 раздела 1, и сопровождающим лицам к социально значимым объектам социальной инфраструктуры (Приложение № 1 к настоящему Положению), находящимся в пределах Большесолдатского района, г. Курска.
	2. Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1. Организация оказания услуги «Социальное такси»
	1. Руководство деятельностью и предоставление услуги «Социальное такси» возлагается на Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Отделение).
	2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться по телефону 8 (471 36) 2-14-16 или лично к сотруднику Отделения в рабочие дни не позднее, чем за 1 (Один) день до предоставления Услуги.

3.3 Сотрудник Отделения регистрирует Заявку в Журнале учета поступающих заявок по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) на предоставление услуги «Социальное такси» с указанием:

-дата поступления заявки;

-фамилия, имя, отчество клиента;

-домашний адрес, телефон клиента (возможно использование мобильного телефона);

-категория, к которой относится заявитель;

-день, время, место доставки;

-наличие сопровождающего;

-информация о возможности обратной поездки;

-стоимость услуги.

1. Заявки (Приложение № 3 к настоящему Положению) принимаются сотрудником Отделения ежедневно с 9-00 до 17-00 часов, в том числе по телефону, кроме субботы и воскресенья.
2. Исполнение заявок производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты услуг.
3. Сотрудник отделения составляет маршрутное задание для водителя (Приложение № 4 к настоящему Положению). Сообщает Заказчику Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номера автотранспортного средства и его примерное время прибытия. В течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутного задания.
4. В случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Заказчика Услуги время, специалист Отделения предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время.
5. Заказчик имеет право брать с собой в поездку не более одного сопровождающего лица. Лицу, сопровождающему заказчика, предоставляется право на проезд бесплатно.
6. При посадке в транспортное средство Заказчик обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.
7. В случае необходимости (при отсутствии сопровождающего), водитель обязан помочь Заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.
8. Для доставки обратно к месту жительства Заказчик или лицо, сопровождающее клиента, после посещения учреждения звонит по указанному выше номеру телефона.
9. В случае отказа от поездки, Заказчик обязан сообщить об этом в Отделение не менее чем за 2 (Два) часа до назначенного времени.
10. Порядок оплаты Услуги
	1. Поездкой является проезд автотранспортным средством от домашнего адреса Заказчика к месту доставки (пусть следования).
	2. Доставка к социально-значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата производиться за каждую из них отдельно.
	3. Тарифы на Услугу «Социальное такси» утверждается директором Центра и согласовывается с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.
	4. Сотрудник Отделения после приемки заказа оформляет заявку, маршрутное задание для водителя и передает оформленные документы в бухгалтерию учреждения для формирования квитанции на оплату. После предоставления услуги оформляет акт выполненных услуг (Приложение № 5 к настоящему Положению) и передает в бухгалтерию учреждения. Заказчик получает квитанцию для оплаты предоставленной услуги.
	5. По прибытию транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Заказчик Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в маршрутном задании и акте выполненных услуг с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр акта выполненных услуг Заказчику Услуги (лицу его сопровождающего).

4.6.Оплата услуги «Социальное такси» производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с выданной квитанцией в день предоставления Услуги.

5. Основные обязанности специалистов Отделения при предоставлении услуги
«Социальное такси»

1. Заведующий Отделением обязан:
* осуществлять эффективную организацию труда и контролировать работу при предоставлении услуги «Социальное такси»;
* производить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги;

-информировать руководителя Учреждения о недостатках в деятельности при предоставлении Услуги, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по улучшению качества предоставляемой Услуги.

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
* взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения.
* информировать население по вопросам предоставления Услуги.
1. Основные права заказчиков услуги «Социального такси»
	1. Заказчик имеет право на:

-получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;

* получение качественной Услуги;
* соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги;
	1. Иностранные граждане, постоянно проживающие в Большесолдатском районе Курской области, имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение Услуги.
1. Порядок отчетности

7.1.Отчетность осуществляется по следующим параметрам:

-количество поездок (одна поездка/один пассажир);

-сумма денежных средств, полученных в отчетном периоде с нарастающим итогом.

7.2.Отчет о предоставленных услугах «Социальное такси» формируется в произвольной форме заведующим Отделением по вышеуказанным параметрам ежемесячно и предоставляется руководству Учреждения.

8. Ответственность и контроль

8.1.Ответственность за организацию и выполнение установленного порядка оказания услуги «Социальное такси», соблюдения правил перевозок пассажиров, правил по охране труда и техники безопасности несут заведующий отделением и водитель автомобиля Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Положениюо предоставлении услуги«Социальное такси» ОБУСО«КЦСОН Большесолдатского района»№15 о/д от «31» марта 2023г. |

**Перечень
социально-значимых объектов расположенных на территории Большесолдатского района,** **г. Курска.**

* органы исполнительной власти Большесолдатского района,
* органы судебной власти, прокуратура Большесолдатского района,
* паспортно-визовая служба Большесолдатского района;
* территориальные отделения Социального Фонда Российской Федерации Курской области;
* МФЦ Большесолдатского района;
* учреждения социального обслуживания и органы социальной защиты Большесолдатского района, г. Курска, Курской области;
* учреждения здравоохранения Большесолдатского района, г. Курска, Курской области;
* учреждения медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов и протезно­ортопедических предприятий Курской области;
* аптеки Большесолдатского района;
* нотариус Большесолдатского района;
* автостанция Большесолдатского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Положениюо предоставлении услуги«Социальное такси» ОБУСО«КЦСОН Большесолдатского района»№15 о/д от «31» марта 2023г. |

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявки | Ф.И.О. гражданина | Домашний адрес, номер телефона | День и время | Место доставки | Наличие сопровождающего | Информация об обратной поездки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Положениюо предоставлении услуги«Социальное такси» ОБУСО«КЦСОН Большесолдатского района»№15 о/д от «31» марта 2023г. |

Заявка № \_\_\_\_\_

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Большесолдатского района Курской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Мясищевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны составили маршрутное задание о том, что «Заказчиком» «Исполнителю» сделан заказ на предоставление услуги «Социальное такси».

Пункт отправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Пункт отправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет стоимости Услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Тариф за 1 (Одну) ездку (руб.) | Количество ездок (ед.) | Сумма (руб.) | Дополнительный километраж (км) | Тариф за 1 (Один) дополнительный км (руб.) | Сумма (руб.) | Стоимость Услуги (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«Исполнитель» услуги:

**Директор**

**Н.Н. Мясищева**

**ОБУСО «КЦСОН Большесолдатского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Заказчик» услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к Положениюо предоставлении услуги«Социальное такси» ОБУСО«КЦСОН Большесолдатского района» №15 о/д от «31» марта 2023г. |

Маршрутное задание для водителя

Автомобиль

Г ос. №

Водитель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | ФИО заказчика | Адрес, № телефона | Пункт отправления | Пункт назначения | Время подачи автомобиля |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5к Положениюо предоставлении услуги«Социальное такси» ОБУСО«КЦСОН Большесолдатского района»№15 о/д от «31» марта 2023г. |

Акт выполненных услуг

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Большесолдатского района Курской области», именуемое в дальнейшем “Исполнитель” в лице директора Мясищевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны составили акт выполненных услуг о том, что Исполнитель оказал услугу «Социальное такси» в соответствии с заявкой Заказчика от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_.

Пункт отправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Пункт отправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет стоимости Услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Тариф за 1 (Одну) ездку (руб.) | Количество ездок (ед.) | Сумма (руб.) | Дополнительный километраж (км) | Тариф за 1 (Один) дополнительный км (руб.) | Сумма (руб.) | Стоимость Услуги (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Услугу в соответствии с Заявкой Исполнитель выполнил полностью и в срок.

В соответствии с условиями маршрутного задания Заказчик принимает выполненную услугу.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

«Исполнитель» услуги:

**Директор**

**Н.Н. Мясищева**

**ОБУСО «КЦСОН Большесолдатского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Заказчик» услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка)