

Согласован

Утвержден

Решением комитета по управлению имуществом  
Курской области

« 04 » августа 2011 года  
№ 01-18/1578

Приказом комитета  
социального обеспечения  
Курской области

Комитетом финансов Курской области

« 20 » июня 2011 года  
№ 07.1-04-10/4728

от « 15 » июля 2011 года

Межрайонная инспекция  
№ 4 ФНС  
Федеральной налоговой службы № 4  
по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 16 " августа 2011 года

ОГРН 1024600485000

ГРН 2114623008674

Экземпляр документа храниться в  
регламентирующем органе

Начальник ИФНС Ве-  
сти н.ч. по Курск. обл.  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Квочина Г.И.

Фамилия, имя, отчество

Подпись



## УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Большесолдатского района Курской области», сокращенное наименование: ОБУСО «КЦСОН Большесолдатского района», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», созданное в соответствии с постановлением главы администрации Большесолдатского района Курской области от 3 августа 1995г. №93, образовано путем изменения типа существующего областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Большесолдатского района Курской области» в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» с целью оказания социальных услуг населению Большесолдатского района.

Устав Бюджетного учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом комитета социального обеспечения Курской области комитета от 15 июля 2011г. №

1.2. Бюджетное учреждение является государственной некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет социального обеспечения Курской области (далее - Учредитель)

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать с изображением государственного Герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием Учредителя, может иметь иные печати, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: 307850, Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Советская, дом 129.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области в сфере социальной обслуживания.

Бюджетное учреждение предназначено для оказания отдельным гражданам и гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1., Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Большесолдатского района;
- учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- социальная реабилитация инвалидов (в том числе детей-инвалидов);
- внедрение новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- предоставление гражданам - клиентам Бюджетного учреждения комплекса социальных услуг, в том числе:

2.2.1. Услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе:

2.2.1.1. Услуги по организации питания, быта и досуга:

- организация питания, включая доставку продуктов на дом;
- помощь в приготовлении пищи;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- содействие в обеспечении топливом и (или) водой (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями, в т. ч. содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- оказание помощи в написании писем;
- содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами;

-содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

2.2.1.2.Социально – медицинские и санитарно – гигиенические услуги:

-обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

-бесплатное оказание медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории курской области, бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

-содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

-содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

-содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

-оказание психологической помощи;

-содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно – профилактическое учреждение;

-посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально – психологической поддержки;

-помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных;

-содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

2.2.1.3.Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

2.2.1.4.Содействие в трудоустройстве.

2.2.1.5.Правовые услуги:

-помощь в оформлении документов;

-содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;

-оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения предоставления других социальных выплат;

-содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг.

2.2.1.6.Содействие в организации ритуальных услуг.

2.2.2.Услуги, предоставляемые отделением срочного социального обслуживания, в том числе:

-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

-оказание материальной помощи;

-содействие в предоставлении временного жилого помещения;

-обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;

-организация экстренной медико-психологической помощи;

-содействие в трудоустройстве;

-организация юридических и иных консультаций.

2.3.Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4.Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в

сферах социального обслуживания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.1. Помимо основных видов деятельности Бюджетное учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги, в том числе:

2.5.2. Уборка помещения:

- мытьё полов (паркета) в квартире (доме) с удобствами (генеральная уборка);
- мытьё полов (паркета) в квартире (доме) без удобств (генеральная уборка);
- мытьё оконных стекол с протиркой подоконников, оконного переплета;
- мытьё балкона (3 кв.м.);
- мытьё панелей, дверей;
- мытьё осветительных приборов (люстр);
- мытьё отопительных батарей;
- чистка окрашенных стен и полов;
- чистка и мытьё ванны;
- чистка унитаза;
- чистка раковины;
- чистка газовой (электрической) плиты;
- утепление окна, оклейка окон;
- чистка окна от утеплителя;
- уборка пылесосом;
- смена штор;
- чистка подвала;
- мытьё холодильника.

2.5.3. Санитарно – гигиенические услуги:

- постановка и вынос судна лежачим больным (в отделении социального обслуживания на дому);
- стирка белья (сухое белье) в стиральной машине заказчика;
- стирка белья (сухое белье) вручную;
- глаженье белья (сухое);

2.5.4. Приготовление пищи:

- обед из трех блюд;
- обед из двух блюд;
- обед из одного блюда;
- разогрев обеда, мытьё посуды (в отделении социального обслуживания на дому);
- консервирование в ёмкость до 3 литров (1 банка);
- квашение капусты в ёмкость до 3 литров (1 банка).

2.5.5. Услуги по обработке приусадебных участков:

- копка;
- посадка картофеля, посев овощных культур;
- полив при отсутствии водопровода (ведро);
- полив при наличии водопровода;
- полив шлангом;
- уборка картофеля;
- уборка овощей;
- уборка фруктов, ягод;

- уборка снега;
- уборка листвы;
- уборка территории около двора или выкашивание травы.

#### 2.5.6. Виды ремонтных работ:

- смена дверных ручек;
- врезка глазка;
- установка цепочки;
- врезка замка;
- смена форточных затворов;
- установка форточных (оконных) ручек-заверток;
- смена дверных пружин;
- смена дверных петель;
- замена и установка двери и дверной коробки;
- снятие старых обоев;
- оклейка стен обоями;
- заделка трещин;
- побелка стен;
- побелка печи (2 раза);
- окраска масляной краской или эмалью полов, стен, дверей;
- окраска масляной краской или эмалью фасада дома (частный сектор);

#### 2.5.7. Услуги сиделки (в дневное время):

- в стационаре;
- в благоустроенной квартире;
- в неблагоустроенной квартире.

#### 2.5.8. Другие виды услуг:

- помощь в заготовке дров: колка дров, распиловка, складирование;
- доставка продуктов из подсобных помещений (из надворных построек);
- доставка продуктов питания при удалении построек более 100м;
- складирование угля с переносом на расстояние до 10 м;
- сопровождение клиента в торговые точки, при прогулке: рядом с домом; более удаленные от дома;
- содействие в получении транспортных услуг;
- вызов специалиста на дом (без телефона);
- «социальное такси».

#### 2.5.9. Медицинские услуги:

- доставка анализов в лабораторию.

#### 2.5.10. Услуги парикмахерской:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (льготные цены): мужская стрижка, женская стрижка;
- пенсионерам: простая мужская стрижка, простая женская стрижка;
- стрижка наголо;
- услуги парикмахерской на дому для тяжелобольных;
- детская стрижка;
- модельная стрижка для других граждан: мужская, женская.

#### 2.5.11. Услуги по уходу за домашними животными:

- доставка корма для домашнего животного;
- кормление домашнего животного;
- уборка за домашними животными.

#### 2.5.12. Виды услуг, связанные с церковными обрядами:

-приглашение священнослужителя.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Во взаимодействии с комитетом социального обеспечения Курской области осуществляет предоставление государственной услуги по выдаче путевки для оформления на социальное обслуживание отдельным категориям граждан в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения;

Ведет прием граждан, осуществляет функции по сбору документов для отдельных категорий граждан по обеспечению техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и предоставлению услуг в области санаторно-курортного лечения.

Организует консультационно-методическое сопровождение работы по предоставлению гражданам субсидий по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, а также осуществляет обобщение отчетов о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Отделение срочного социального обслуживания располагает минимальным набором лекарственных препаратов для оказания срочной доврачебной помощи (аптечка).

Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, обществами, благотворительными и религиозными организациями, а также отдельными гражданами.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением

пользования.

3.4. Бюджетное Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником;

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.6.3. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели;

3.6.4. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.6.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.6.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

3.10. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

3.11. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

3.14. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.19. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области.

3.20. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим

законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области;

- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.6. Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;
- назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

•осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ОБСЛУЖИВАНИЯ И СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1.Социальное обслуживание предоставляется постоянно проживающим на территории Курской области гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

6.2.Предоставление гражданам социального обслуживания на дому в приоритетном порядке предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Социальное обслуживание предоставляется на основании письменного обращения граждан или их законных представителей (родителя, опекуна, попечителя), на имя руководителя учреждения.

Для предоставления социального обслуживания вместе с личным заявлением гражданина или его законного представителя в учреждение предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина или документ, его заменяющий;
- справка органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационного предприятия или иной организации, осуществляющей управление жилым домом, в котором проживает гражданин, о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства;

- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- справка о размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение и документы о размерах доходов членов семьи;

- документы, подтверждающие льготный статус гражданина;

- другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

6.4.В 10-дневный срок с момента получения заявления руководитель учреждения организует обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт материально-бытового обследования проживания лица, нуждающегося в социальном обслуживании, и на основании указанных выше документов принимается решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, видах и периодичности требуемых ему услуг, необходимости их оплаты или выносятся мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании, о чем сообщается заявителю.

6.5.Решение об отказе в принятии на обслуживание или снятии с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в установленном порядке.

6.6.Прием и снятие с социального обслуживания оформляется приказом

руководителя учреждения.

6.7.С гражданами, принятыми на социальное обслуживание, заключается письменный договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, условия оплаты за них, права и обязанности сторон.

6.8.Гарантированные социальные услуги Бюджетным учреждением предоставляются бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Бесплатное социальное обслуживание предоставляется:

- гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан, ниже прожиточного минимума, установленного для Курской области;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

6.9.Предоставление социальных услуг, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 19.10.2006 г. № 107 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области», осуществляется в соответствии с порядком и условиями, утвержденными Правительством Курской области.

6.10.Дополнительные услуги, не входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, установленными учреждением и согласованными с комитетом социального обеспечения Курской области и комитетом по тарифам и ценам Курской области.

6.11.Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан Бюджетным учреждением являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.12.Социальное обслуживание граждан Бюджетным учреждением может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

6.13.Снятие граждан с обслуживания осуществляется на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, по истечении срока обслуживания, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении договорных условий.

При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам разъясняются последствия принятого решения.

## **7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Структурными подразделениями Бюджетного учреждения являются:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение срочного социального обслуживания.

7.2.Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, определяющие основные направления их деятельности, объем и порядок предоставления ими услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, категорию обслуживаемых граждан, утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

7.3. Бюджетное учреждение имеет право (по согласованию с Учредителем) на открытие отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Администрацией Курской области по предоставлению Правительства Курской области.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.